

Утверждаю:
И. о. директора МБУК «ЦКС»
Веденского муниципального района
А.А. Айсагурова

«09» сентября 2024 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании МБУК «Централизованная клубная система»
Веденского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о клубном формировании учреждения культуры клубного типа (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Веденского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Веденского муниципального района (далее – Учреждение).

Для клубных формирований учреждений, принадлежащих другим ведомствам, общественным организациям и иным юридическим и физическим лицам, настоящее Положение носит рекомендательный характер.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и

искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждений.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Численность, наполняемость и примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования определяются и утверждаются руководителем Учреждения по формам согласно приложениям 1, 2 и 3, которые носят рекомендательный характер для клубного формирования, финансируемого из бюджета Учреждения.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- договором с руководителем Учреждения;
- положением о клубном формировании.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании трудового договора с руководителем) учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;
- за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

2.3. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются положением о клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;
- мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;
- воспитание добросовестного выполнения участниками клубного формирования поручений, бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

2.5. Занятия в клубном формировании проводятся не менее трех учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут).

2.6. По согласованию с руководителем Учреждения клубное формирование помимо основного плана работы может оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.).

2.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководитель клубного формирования могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку и другим отличиям – на основании соответствующих документов органов местного самоуправления Веденского муниципального района.

3. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), студии, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. В рабочее время руководителя клубного формирования (при норме 40 часов – рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования (проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных программ, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются как непосредственно в базовом Учреждении, так и вне места его нахождения.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- разрабатывает положение о клубном формировании, которое представляется руководителю Учреждения на утверждение;
- разрабатывает программу клубного формирования (в зависимости от направлений деятельности), которая представляется руководителю Учреждения на утверждение;

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю Учреждения на утверждение;
- ведет в коллективе клубного формирования регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденной программы деятельности клубного формирования и плана организационно-творческой работы;
- ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и положением о клубном формировании;
- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с его планом работы;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования;
- представляет руководителю Учреждения аналитическую справку (сравнительный анализ развития клубного формирования за год).

3.5. Ответственность за деятельность клубного формирования несет его руководитель.

3.6. Руководитель клубного формирования, работающий на общественных началах, учитывает численный состав и деятельность своего коллектива в форме, согласованной с руководителем Учреждения, с целью предоставления статистических данных.

4. НОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

4.1. Штатная численность учреждения и руководителей клубных формирований установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики в части нормирования труда, а также с учетом приказа Министерства культуры РФ от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики» и приказа Министерства культуры РФ от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

4.2. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса РФ.

Рабочее время клубных формирований состоит из времени, затраченного на:

- работу с коллективом, согласно расписанию занятий;
- подготовку и проведение мероприятий;
- подготовку и участие коллектива в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- творческие выезды с коллективом;
- выезды на конкурсы и фестивали;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации);
- художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

4.3. Работу руководителей клубных формирований можно разделить на работу непосредственно с коллективом и методическую работу.

Исходя из общей продолжительности 40-часовой рабочей недели, для руководителей клубных формирований по жанрам творчества рекомендуется установить часовую нагрузку исходя из следующих его соотношений: 18 часов непосредственная работа с группами клубного формирования, 22 часов методической работы.

Вместе с тем для отдельных категорий работников может быть установлена иная продолжительность рабочего времени, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики, при этом для данных категорий работников количество часов непосредственной работы с клубным формированием и методической работы, также устанавливается в одинаковых соотношениях, как и при нормальной продолжительности рабочей недели.

Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость, расписание занятий и число групп.

При установлении работникам продолжительности рабочего времени следуют отдельно учитывать дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.