

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «РДК» Веденского  
муниципального района

А.А. Айсугурова

«16» \_\_\_\_\_ 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о сельском клубе села Харачой Веденского муниципального района  
структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения  
«Районный дом культуры» Веденского муниципального района.

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность сельского клуба села Харачой Веденского муниципального района, являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Районный дом культуры» Веденского муниципального района.

1.2. Сельский клуб села Харачой Веденского муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Администрации Веденского муниципального района, МУ «Отдел культуры» Веденского муниципального района, Уставом и планом работы МБУ «Районный дом культуры» Веденского муниципального района (далее Учреждение), настоящим Положением и иными внутренними документами Учреждения.

### ІІ. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СК

2.1. Сельский клуб села Харачой Веденского муниципального района (далее СК) создан для повышения качества жизни населения Веденского муниципального района через организацию досуга, приобщение к творчеству, культурному развитию, самообразованию любительского искусства и ремесел.

2.2. Основными задачами СК являются:

2.2.1. создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры;

2.2.2. предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;

2.2.3. обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели, СК осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и организация деятельности творческих коллективов, клубных формирований, кружков любительского художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, народных коллективов; организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

2.3.2. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;

2.3.3. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

2.3.4. предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей сельского поселения и др.);

2.3.5. предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

2.3.6. предоставление услуг/работ по разработке постановочной работы по:

2.3.6.1. заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.3.6.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников, и торжеств;

2.3.6.3. иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Получателями муниципальных услуг СК являются:

2.4.1. муниципальное образование;

2.4.2. юридические лица;

2.4.3. население.

2.5. СК имеет право вести предпринимательскую деятельность, служащую достижению цели, ради которой он создан, и оказывать платные услуги населению, в том числе:

2.5.1. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СК**

- 3.1. СК является структурным подразделением Учреждения и действует от его имени. Ответственность за деятельность СК несет Учреждение.
- 3.2. СК имеет право:
- 3.2.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в установленном порядке;
  - 3.2.2. участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
  - 3.2.3. осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции СК.
- 3.3. На СК возлагаются следующие обязанности:
- 3.3.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые Уставом и планом работы Учреждения, настоящим Положением, иными внутренними документами Учреждения.
  - 3.3.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод получателей услуг и обычных посетителей;
  - 3.3.3. реализовывать цели и виды деятельности, указанные в настоящем Положении;
  - 3.3.4. вести журнал клубной работы, как документ строгой отчётности, являющийся основанием для расчета отраслевых показателей деятельности Учреждения.
- 3.4. СК обеспечивает защиту своих прав и интересов в рамках законодательства и поддержки со стороны Учреждения и органов местного самоуправления.
- 3.5. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность СК за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

- 4.1. Управление СК осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и уставом Учреждения.
- 4.2. Непосредственное руководство СК осуществляет Заведующий. Заведующий СК назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Директора Учреждения.
- 4.2.1. Директор Учреждения осуществляет общий контроль за соответствием деятельности СК законодательству, целям Учреждения и настоящему Положению.
- 4.3. Заведующий СК:
- 4.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Чеченской Республики, настоящим Положением и должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения;

4.3.2. осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность подразделения;

4.3.3. ведет подбор кадров и представляет кандидатуры на утверждение директору Учреждения;

4.3.4. закрепляет за работниками СК основные направления их деятельности;

4.3.5. осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

4.3.6. контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;

4.3.7. принимает меры по укреплению и развитию материально-технической базы СК;

4.3.8. своевременно предоставляет статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в методический отдел Учреждения.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1. осуществляет общий контроль над деятельностью СК;

4.4.2. обеспечивает необходимые условия для работы СК, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

4.4.3. определяет штатную численность работников СК и утверждает штатное расписание;

4.4.4. организует сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой Заведующим СК;

4.4.5. в случае необходимости, проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности СК и использования имущества, находящегося в оперативном управлении;

4.4.6. обеспечивает предоставление организационной и методической помощи, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий;

4.4.7. даёт рекомендации по повышению эффективности деятельности СК.

4.5. Методический отдел Учреждения:

4.5.1. оказывает СК организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля реализации основных мероприятий.

## **V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. Трудовая деятельность работников СК регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.2. Работники СК в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению в соответствии с нормами трудового права.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

6.1. Для достижения цели, СК осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в целях эффективного выполнения возложенных на него задач.

6.2. В рамках организации взаимодействия СК:

6.2.1. осуществляет обмен опытом работы с другими структурными подразделениями Учреждения с целью изучения, обобщения инновационных форм культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, а также внедрения передового управленческого опыта;

6.2.2. участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;

6.2.3. получает методическую помощь по основным направлениям деятельности от сотрудников методического отдела Учреждения;

6.2.4. предоставляет сотрудникам методического отдела Учреждения необходимую информацию о творческой деятельности с целью обобщения, систематизации деятельности Учреждения:

- участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников, организуемых Учреждением, в республиканских мероприятиях по повышению квалификации.

- участвует в мероприятиях, организуемых Учреждением, в случаях, предусмотренных Положением о проведении мероприятия, либо по указанию директора Учреждения.

## **VII. ИМУЩЕСТВО**

7.1. Имущество СК является имуществом Учреждения.

7.2. Имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности СК (здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного или иного назначения), закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. СК использует указанное имущество для выполнения своих функций в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Порядок распоряжения имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности СК, определяется

Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и закрепляется в локально-нормативных актах Учреждения.

## **VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СК**

8.1. Источником финансовых средств СК является Учреждение.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности СК осуществляется в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.3. Объем финансирования СК определяется Учреждением на основании утвержденных нормативов и сметы расходов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения и содержания, закрепленного за ним имущества.

## **IX. ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Прекращение деятельности СК осуществляется путем его закрытия (ликвидация как подразделения) на основании приказа Директора Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Решение о прекращении деятельности СК в сельском поселении принимается с учетом мнения жителей данного сельского поселения, выраженного путем опроса, или в иной установленной законодательством форме.

9.3. При ликвидации структурного подразделения Учреждение обязано обеспечить соблюдение трудовых прав работников данного подразделения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.