

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «РДК» Веденского  
муниципального района  
А.А. Айсугурова

«16» \_\_\_\_\_ 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о сельском клубе села Ца-Ведено Веденского муниципального района  
структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения  
«Районный дом культуры» Веденского муниципального района.

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность сельского клуба села Ца-Ведено Веденского муниципального района, являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Районный дом культуры» Веденского муниципального района.

1.2. Сельский клуб села Ца-Ведено Веденского муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Администрации Веденского муниципального района, МУ «Отдел культуры» Веденского муниципального района, Уставом и планом работы МБУ «Районный дом культуры» Веденского муниципального района (далее Учреждение), настоящим Положением и иными внутренними документами Учреждения.

### ІІ. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СК

2.1. Сельский клуб села Ца-Ведено Веденского муниципального района (далее СК) создан для повышения качества жизни населения Веденского муниципального района через организацию досуга, приобщение к творчеству, культурному развитию, самообразованию любительского искусства и ремесел.

2.2. Основными задачами СК являются:

2.2.1. создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры;

2.2.2. предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;

2.2.3. обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели, СК осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и организация деятельности творческих коллективов, клубных формирований, кружков любительского художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, народных коллективов; организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

2.3.2. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;

2.3.3. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

2.3.4. предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей сельского поселения и др.);

2.3.5. предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

2.3.6. предоставление услуг/работ по разработке постановочной работы по:

2.3.6.1. заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.3.6.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников, и торжеств;

2.3.6.3. иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Получателями муниципальных услуг СК являются:

2.4.1. муниципальное образование;

2.4.2. юридические лица;

2.4.3. население.

2.5. СК имеет право вести предпринимательскую деятельность, служащую достижению цели, ради которой он создан, и оказывать платные услуги населению, в том числе:

2.5.1. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СК**

- 3.1. СК является структурным подразделением Учреждения и действует от его имени. Ответственность за деятельность СК несет Учреждение.
- 3.2. СК имеет право:
- 3.2.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в установленном порядке;
  - 3.2.2. участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
  - 3.2.3. осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции СК.
- 3.3. На СК возлагаются следующие обязанности:
- 3.3.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые Уставом и планом работы Учреждения, настоящим Положением, иными внутренними документами Учреждения.
  - 3.3.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод получателей услуг и обычных посетителей;
  - 3.3.3. реализовывать цели и виды деятельности, указанные в настоящем Положении;
  - 3.3.4. вести журнал клубной работы, как документ строгой отчётности, являющийся основанием для расчета отраслевых показателей деятельности Учреждения.
- 3.4. СК обеспечивает защиту своих прав и интересов в рамках законодательства и поддержки со стороны Учреждения и органов местного самоуправления.
- 3.5. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность СК за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

- 4.1. Управление СК осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и уставом Учреждения.
- 4.2. Непосредственное руководство СК осуществляет Заведующий. Заведующий СК назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Директора Учреждения.
- 4.2.1. Директор Учреждения осуществляет общий контроль за соответствием деятельности СК законодательству, целям Учреждения и настоящему Положению.
- 4.3. Заведующий СК:
- 4.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Чеченской Республики, настоящим Положением и должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения;

4.3.2. осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность подразделения;

4.3.3. ведет подбор кадров и представляет кандидатуры на утверждение директору Учреждения;

4.3.4. закрепляет за работниками СК основные направления их деятельности;

4.3.5. осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

4.3.6. контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;

4.3.7. принимает меры по укреплению и развитию материально-технической базы СК;

4.3.8. своевременно предоставляет статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в методический отдел Учреждения.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1. осуществляет общий контроль над деятельностью СК;

4.4.2. обеспечивает необходимые условия для работы СК, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

4.4.3. определяет штатную численность работников СК и утверждает штатное расписание;

4.4.4. организует сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой Заведующим СК;

4.4.5. в случае необходимости, проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности СК и использования имущества, находящегося в оперативном управлении;

4.4.6. обеспечивает предоставление организационной и методической помощи, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий;

4.4.7. даёт рекомендации по повышению эффективности деятельности СК.

4.5. Методический отдел Учреждения:

4.5.1. оказывает СК организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля реализации основных мероприятий.

## **V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. Трудовая деятельность работников СК регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.2. Работники СК в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению в соответствии с нормами трудового права.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

6.1. Для достижения цели, СК осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в целях эффективного выполнения возложенных на него задач.

6.2. В рамках организации взаимодействия СК:

6.2.1. осуществляет обмен опытом работы с другими структурными подразделениями Учреждения с целью изучения, обобщения инновационных форм культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, а также внедрения передового управленческого опыта;

6.2.2. участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;

6.2.3. получает методическую помощь по основным направлениям деятельности от сотрудников методического отдела Учреждения;

6.2.4. предоставляет сотрудникам методического отдела Учреждения необходимую информацию о творческой деятельности с целью обобщения, систематизации деятельности Учреждения:

- участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников, организуемых Учреждением, в республиканских мероприятиях по повышению квалификации.

- участвует в мероприятиях, организуемых Учреждением, в случаях, предусмотренных Положением о проведении мероприятия, либо по указанию директора Учреждения.

## **VII. ИМУЩЕСТВО**

7.1. Имущество СК является имуществом Учреждения.

7.2. Имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности СК (здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного или иного назначения), закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. СК использует указанное имущество для выполнения своих функций в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Порядок распоряжения имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности СК, определяется

Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и закрепляется в локально-нормативных актах Учреждения.

### **VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СК**

8.1. Источником финансовых средств СК является Учреждение.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности СК осуществляется в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.3. Объем финансирования СК определяется Учреждением на основании утвержденных нормативов и сметы расходов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения и содержания, закрепленного за ним имущества.

### **IX. ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Прекращение деятельности СК осуществляется путем его закрытия (ликвидация как подразделения) на основании приказа Директора Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Решение о прекращении деятельности СК в сельском поселении принимается с учетом мнения жителей данного сельского поселения, выраженного путем опроса, или в иной установленной законодательством форме.

9.3. При ликвидации структурного подразделения Учреждение обязано обеспечить соблюдение трудовых прав работников данного подразделения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.